

Carrera en Administración



utel
UNIVERSIDAD

chile.utel.edu.mx

+56.22.594.0659

chile@utel.mx

La Administración es una disciplina que se ocupa de concebir y emplear herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas, relacionadas a la gestión de las áreas de una organización, fomentando competencias para la ejecución de los procedimientos administrativos.



¿Qué habilidades y conocimientos desarrollaré?

- Formulación de planes estratégicos dirigidos a la creación de valor en la organización.
- Elaboración e implementación de planes de negocio.
- Formulación y evaluación de proyectos de inversión.
- Administración y optimización de la operación de una organización.
- Implementación y administración de sistemas de calidad en las organizaciones.
- Creación y administración de PYMES.

¿Dónde podré trabajar?

En empresas nacionales o transnacionales, del sector público o privado y en cualquier segmento de la actividad económica como responsable general de su funcionamiento correcto, o en áreas específicas como:

- Recursos humanos.
- Marketing.
- Finanzas.

Asignaturas

Principios y perspectivas de la administración
Introducción a las matemáticas
Matemáticas para los negocios
Bases jurídicas y mercantiles
Estadística para negocios
Información financiera
Organización y estructuras organizacionales
Contabilidad administrativa y de costos
Comportamiento organizacional
Planeación y control
Administración del capital humano
Relaciones individuales de trabajo y seguridad social
Administración de programas de calidad
Teoría de la organización
Principios de administración de procesos
Administración de riesgos
Plan de negocios
Formulación y evaluación de proyectos de inversión
Administración de PYMES
Administración de empresas de servicios

Áreas de Concentración*

1. Administración

Administración de proyectos
Administración de operaciones
Logística

2. Finanzas

Comercio y relaciones internacionales
Riesgos financieros
Administración financiera

3. Recursos Humanos

Coaching ejecutivo
Mediación y gestión de conflictos
Capacitación y desarrollo
Organización del capital humano

Créditos Totales: 300

Título: Administración

Grado Académico: Licenciado en Administración

Modalidad de Estudio: 100% Online

*El alumno cursará las materias del área de concentración de su interés, por lo que deberá elegir 2 salidas profesionales correspondientes a la especialización de su licenciatura. Adicionalmente, deberá cursar 4 materias co-curriculares.

La jornada regular internacional del Programa de Licenciatura para todos los países (salvo México) es de cuatro (4) años, aunque existe una jornada flexible más acelerada la cual el estudiante puede elegir libremente.

Dentro del plan de estudios y como parte de la estrategia de fortalecimiento de la calidad en la formación, el estudiante de licenciatura debe completar el Diplomado en Coaching & Programación Neurolingüística.

La Licenciatura en Administración puede ser reconocida en Estados Unidos, con su equivalente: Bachelor of Science in Management earned through distance education.



Licenciatura en Administración RVOE* 20111176. *Este plan de estudio se encuentra incorporado al Sistema Educativo Nacional, con fecha 9 de diciembre de 2011 y No. de Acuerdo 20111176, emitido por la Dirección de Instituciones Particulares de Educación Superior, Dirección General de Educación Superior Universitaria, de la Secretaría de Educación Pública.