

Magíster en Administración de Recursos Humanos



utel
UNIVERSIDAD

chile.utel.edu.mx

+56.22.594.0659
chile@utel.mx



El Magíster en Administración de Recursos Humanos, forma profesionales que cuenten con las competencias necesarias para la administración de recursos humanos, con una visión estratégica que le permite dirigir a las personas, tomar decisiones asertivas en la solución de problemas, y promover el desarrollo, la eficiencia y la productividad con enfoque ético y respeto a los derechos humanos.

¿Qué habilidades y conocimientos desarrollaré?

- Planear, ejecutar y evaluar programas de desarrollo de calidad de vida en el trabajo.
- Identificar las oportunidades y fortalezas de una organización para tomar decisiones asertivas.
- Generar proyectos que impulsen la mejora de la calidad de vida en el trabajo.
- Establecer las bases de un sistema de evaluación de talento.
- Conocer las políticas y condiciones económicas que afectan los procesos de la empresa.
- Crear y administrar ambientes laborales que promuevan la productividad del capital humano.
- Emplear estrategias para la capacitación y promoción de los recursos humanos.
- Identificar los elementos fundamentales del marco jurídico legal a fin de salvaguardar los derechos y obligaciones laborales.
- Reconocer las dimensiones y potencialidades de los empleados, para contribuir al fortalecimiento organizacional.
- Diseñar programas de capacitación de alto impacto aplicando las nuevas tendencias del área.
- Implementar estrategias que favorezcan el desarrollo de los recursos humanos para evitar la rotación del personal.
- Desarrollar un tabulador de sueldos y salarios de acuerdo a las contribuciones del empleado en la organización.
- Realizar programas de coaching que apoyen a la motivación del personal y la formación del liderazgo asertivo.

¿Dónde podré trabajar?

El egresado se distinguirá en el área de la administración por sus conocimientos técnicos, así como por su capacidad y habilidad para prever los problemas de su función profesional, manteniendo un enfoque innovador y desempeñándose de manera ética con responsabilidad social y sentido humano, lo que le permitirá desarrollarse en puestos como:

- JDirector de Recursos Humanos
- Coordinador de desarrollo organizacional
- Gerente de capital humano/Gestión de personas.
- Coordinador de capacitación
- Consultor de talento de alto nivel
- Jefe de Recursos Humanos

Asignaturas

Administración de las organizaciones	Gestión del cambio e innovación
Administración estratégica	Planeación estratégica de programas de recursos humanos
Desarrollo del capital humano	Seminario aplicado a recursos humanos
Contabilidad administrativa	Coaching ejecutivo
Derecho corporativo	
Formación y desarrollo de recursos humanos	Créditos Totales: 82
Comportamiento y ética organizacional	
Habilidades directivas	
Tecnologías de información para la toma de decisiones	
Relaciones laborales en la empresa	
Finanzas corporativas	
Inteligencia emocional	

Título: Administración de Recursos Humanos

Grado Académico: Maestro en Administración de Recursos Humanos

Modalidad de Estudio: 100% Online

La jornada regular internacional para el programa de Maestría tendrá una duración de un (1) año y seis (6) meses.

Dentro del plan de estudios y como parte de la estrategia de fortalecimiento de la calidad en la formación, el estudiante de posgrado debe realizar el Seminario de Investigación, con el objetivo de elaborar un producto de investigación científica que aporte al conocimiento universal.

El Magíster en Administración de Recursos Humanos puede ser reconocido en Estados Unidos, con su equivalente: Master of Science in Human Resource Management earned through distance education.



*Este plan de estudio se encuentra incorporado al Sistema Educativo Nacional, con fecha 11 de marzo de 2019 y No. de Acuerdo 20191713 emitido por la Dirección de Instituciones Particulares de Educación Superior, Dirección General de Educación Superior Universitaria, de la Secretaría de Educación Pública.